

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRO POLIKLINIKOS VIDAUS MEDICININIO AUDITO VIDAUS MEDICINOS AUDITORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus medicinos auditorių skiria, sudaro darbo sutartį, skiria paskatinimus, drausmines nuobaudas ir atleidžia iš pareigų VšĮ Centro poliklinikos (toliau - įstaigos) direktorius. Direktorius nustato jo darbo užmokesčio dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia atostogų ir į komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo kursus.

2. Vidaus medicinos auditorius yra tiesiogiai pavaldus įstaigos Vidaus medicininio audito vadovui.

3. Medicinos auditoriumi gali būti asmuo, atitinkantis šiuos reikalavimus:

3.1. Išsilavinimas – aukštasis arba specialusis vidurinis ar aukštesnysis medicininis, įgytas iki 2002 m., biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, visuomenės sveikatos, slaugos, akušerijos, kineziterapijos, ergoterapijos, odontologijos, dantų technikos, dantų technologijos arba burnos higienos studijų krypties.

3.2. Darbo stažas – ne mažiau kaip treji metai asmens sveikatos priežiūros srityje.

3.3. Pabaigęs ne mažiau kaip 24 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

3.4. Mokėti valstybinę kalbą ir dar vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių).

3.5. Turėti kompiuterinio raštingumo žinių ir įgūdžių;

3.6. Vidaus medicinos auditorius turi žinoti, išmanyti ir vadovautis:

3.6.1. teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklos auditą, planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

3.6.2. sveikatos priežiūros ir jos kokybės politikos, sveikatos priežiūros sistemos vadybos, kokybės vadybos sistemos pagrindais;

3.6.3. įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.6.4. darbo saugos, priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimais, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.7. Vidaus medicinos auditorius turi mokėti ir sugebėti:

3.7.1. analizuoti ir vertinti audituojamą sritį; valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti medicininio audito duomenis, pateikti rezultatus ir daryti išvadas;

3.7.2. sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos taisykles;

3.7.3. bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje;

- 3.7.4. priimti sprendimus;
  - 3.7.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti skirtų užduočių įgyvendinimą;
  - 3.7.6. vertinti įstaigos rizikos (nepageidaujamų įvykių) valdymą, kontrolės bei prevencinių procesų efektyvumą, teikti veiklos gerinimo pasiūlymus.
4. Vidaus medicinos auditorius turi būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgtis ar veikti nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

## **II. VIDAUS MEDICINOS AUDITORIAUS FUNKCIJOS**

5. Vidaus medicinos auditorius vykdo tokias funkcijas:
- 5.1. vidaus medicininio audito vadovui pavedus dalyvauja nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius;
  - 5.2. vidaus medicininio audito vadovui pavedus rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;
  - 5.3. vidaus medicininio audito vadovui pavedus atlieka planinius vidaus medicininius auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;
  - 5.4. atliktų vidaus medicininių auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia vidaus medicininio audito vadovui;
  - 5.5. vidaus medicininio audito vadovui pavedus organizuoja nepageidaujamų įvykių ir neatitiktųjų registravimą, atlieka jų priežasčių analizę ir siūlo prevencines priemones;
  - 5.6. vidaus medicininio audito vadovui pavedus renka ir apibendrina informaciją apie pacientų pasitenkinimą ar nepasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis;
  - 5.7. vidaus medicininio audito vadovui pavedus pagal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikia vidaus medicininio audito vadovui;
  - 5.8. dalyvauja rengiant įstaigos dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla;
  - 5.9. vidaus medicininio audito vadovui pavedus analizuoja sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo veiklą ir parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą.
  - 5.10. vykdo visas darbuotojo pareigas, nustatytas įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, norminiuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose, įstaigos įstatuose, direktoriaus įsakymuose, bei šiame pareigybės aprašyme;
  - 5.11. periodiškai tikrinasi sveikatą;
  - 5.12. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremalių situacijų atvejais;
  - 5.13. išeinant atostogų ar iš darbo, informuoja apie einamuosius darbus, perduoda dokumentus/darbo priemones pavaduojančiam asmeniui ar tiesioginiam vadovui.

## **III. VIDAUS MEDICINOS AUDITORIAUS TEISĖS**

6. Vidaus medicinos auditorius, vykdydamas Vidaus medicininio audito vadovo pavedimus, turi teisę:
- 6.1. naudotis įstaigos turima informacija;

6.2. gauti dokumentus ar jų patvirtintas kopijas, reikalingus vidaus mediciniam auditui atlikti, iš visų audituojamų įstaigos padalinių;

6.3. lankytis darbo vietose ir stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei kitus susijusius procesus;

6.4. prašyti ir gauti rašytinius sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų paaiškinimus, susijusius su atliekamu vidaus medicininiu auditu;

6.5. savarankiškai pasirinkti vidaus medicininio audito procedūras ir būdus.

6.6. įstaigos lėšomis tobulinti savo kvalifikaciją, gaunant vidutinį darbo užmokestį;

6.7. naudotis įstaigos ištekliais ir darbo priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis;

6.8. turėti kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

#### **IV. VIDAUS MEDICINOS AUDITORIAUS ATSAKOMYBĖ**

7. Vidaus medicinos auditorius už skirtų užduočių įgyvendinimą, už funkcijų nevykdymą arba netinkamą ar nesavalaikį jų vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.