

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus Priešgaisrinės saugos specialistu (toliau – Priešgaisrinės saugos specialistas) priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą, praktinio darbo nurodytoje srityje patirtį, išmanantis darbų eigą ir visas su nurodyta sritimi susijusias priešgaisrinės saugos taisykles bei normas.

1.2. Priešgaisrinės saugos specialistą pareigoms skiria, sudaro darbo sutartį, nustato atlyginimo dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia atostogų, į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus, skiria paskatinimus arba drausmines nuobaudas, jo sutikimu perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų poliklinikos direktorius.

1.3. Priešgaisrinės saugos specialistas tiesiogiai pavaldus poliklinikos direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui.

1.4. Priešgaisrinės saugos specialistas turi žinoti Sveikatos priežiūros įstaigos veiklą, medicinos darbuotojų darbo procesų specifiką, darbų saugą, žinoti raštvedybos, kalbos kultūros, tarnybinės etikos normas.

1.5. Priešgaisrinės saugos specialistas turi mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, gebėti deramai pritaikyti savo darbe modernias kompiuterines informacijos paieškos ir archyvavimo programas, mokėti naudotis šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis, mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu

1.6. Priešgaisrinės saugos specialistas, vykdydamas pareigas, vadovaujasi vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais bei įstaigos įstatais, įstaigos vadovo pavedimais ir nurodymais.

### **II. UŽDAVINIAI IR PAREIGOS**

2.1. Užtikrinti, kad pastatai ir kiti statiniai atitiktų patvirtintus statybos projektus, zonų ir statinių skirstymo principus ir priešgaisrinės saugos taisykles.

2.2. Tikrinti priešgaisrines sistemas, nustatyti bei pašalinti ar sumažinti gaisro pavojų įstaigos padaliniuose.

2.3. Reguliariai tikrinti gaisro gesintuvus ir kitą priešgaisrinę įrangą, pildyti privalomą dokumentaciją.

2.4. Tikrinti darbo vietas ir kitas patalpas, numatyti ir tirti sąlygas, dėl kurių galėtų kilti gaisras.

2.5. Kontroliuoti gaisro jutiklių, priešgaisrinio vandentiekio sistemos būklę, atnaujinti evakuacinius planus.

2.6. Kompetencijos ribose, ruošti dokumentų, darbo planų, raštų projektus.

2.7. Įstaigos vadovo nurodymu, dalyvauti įstaigos darbo grupėse, komisijose.

2.8. Teikti ataskaitas apie nustatytą priešgaisrinę būklę ir pasiūlymus dėl priešgaisrinės apsaugos priemonių remonto ar pakeitimo ir nepageidautinų sąlygų panaikinimo.

2.9. Direktoriaus nurodymu, atlikti kitas funkcijas kompetencijos ribose.

2.10. Periodiškai tikrintis sveikatą.

2.11. Išeinant atostogų ar iš darbo, raštu informuoti apie einamuosius darbus, perduoti dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ir tiesioginiam vadovui, pavaduoti pagal kompetenciją kolegas jų ligos ar atostogų metu;

### **III. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

- 3.1. Direktoriaus pavedimu, kompetencijos ribose, atstovauti įstaigai Priešgaisrinės saugos klausimais
- 3.2. Gauti iš padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą jo pareigoms atlikti;
- 3.3. Gauti darbui reikalingas priemones ir metodinę literatūrą;
- 3.4. Reguliariai kelti savo kvalifikaciją, gauti informaciją būtinam darbui;
- 3.5. Teikti siūlymus dėl Priešgaisrinės Saugos situacijų gerinimo ir tobulinimo.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Priešgaisrinės saugos specialistas turi atsakyti:
- 4.2. Už įstaigos profesinių paslapčių, konfidencialios informacijos tyčinį paviėšinimą.
- 4.3. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.