

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRO POLIKLINIKOS PROJEKTŲ IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTO-EKONOMISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Centro poliklinikos (toliau – Poliklinika) Projektų ir viešųjų pirkimų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį viešųjų pirkimų specialistą-ekonomistą pareigoms skiria, su juo sudaro darbo sutartį, skiria paskatinimus arba drausmines nuobaudas, jo sutikimu perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų, nustato tarnybinį atlyginimą ir priedus prie atlyginimo, suteikia atostogas Poliklinikos direktorius.

2. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas pavaldus Skyriaus vedėjui.

3. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas Skyriaus vedėjo pavedimu organizuoja ir vykdo Poliklinikai reikalingų prekių, darbų ir paslaugų viešuosius pirkimus bei su tuo susijusias procedūras.

4. Dirbti vyriausiuoju viešųjų pirkimų specialistu-ekonomistu priimamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažiau 2 m. patirties viešųjų pirkimų srityje.

5. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas turi mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų/vokiečių/prancūzų), sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos, dokumentų rengimo taisykles.

6. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas privalo turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus, mokėti naudotis „Microsoft Office“ programiniu paketu bei šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis.

7. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais galiojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą asmens sveikatos priežiūroje, teisės aktais, susijusiais su projektų rengimu ir įgyvendinimu bei viešaisiais pirkimais, poliklinikos įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGOS

8. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas privalo:

8.1. organizuoti ir vykdyti Poliklinikai reikalingų prekių, darbų ir paslaugų viešuosius pirkimus bei su tuo susijusias procedūras: rengti ir skelbti pirkimo dokumentus, vertinti tiekėjų pasiūlymus ir gautas pretenzijas, informuoti tiekėjus apie viešųjų pirkimų procedūrų eigą, rengti sutartis;

8.2. rengti ir teikti Viešųjų pirkimų tarnybai viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitas apie vykdomus pirkimus;

8.3. užtikrinti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų verčių nustatymą;

8.4. vesti viešųjų pirkimų verčių apskaitą;

8.5. rengti metinį viešųjų pirkimų planą, derinant kartu su atsakingais Poliklinikos darbuotojais, patvirtinus Poliklinikos direktoriui, talpinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

- 8.6. koreguoti Poliklinikos supaprastintas viešųjų pirkimų taisyklės, derinant kartu su atsakingais Poliklinikos darbuotojais, esant LR viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimams;
- 8.7. teikti informaciją ir konsultacijas administracijos ir kitų padalinių darbuotojams viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais, dėl Viešųjų pirkimų įstatymo ir viešuosius pirkimus reglamentuojančių poįstatyminių teisės aktų taikymo;
- 8.8. periodiškai tikrintis sveikatą;
- 8.9. išeinant atostogų ar iš darbo, raštu informuoti apie einamuosius darbus, perduoti dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ir tiesioginiam vadovui, pavaduoti kolegas jų ligos ar atostogų metu;
- 8.10. atlikti Skyriaus vedėjo pavestas užduotis.

III. TEISĖS

9. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas turi teises:
 - 9.1. turėti tinkamai įrengtą darbo vietą;
 - 9.2. gauti iš Poliklinikos darbuotojų informaciją bei kitus išteklius, reikalingus savo užduotims ir funkcijoms įvykdyti;
 - 9.3. susipažinti su Poliklinikos vadovybės sprendimais, susijusiais su jo veikla;
 - 9.4. teikti Skyriaus vedėjui pasiūlymus organizaciniais ir darbo, susijusio su Skyriaus ir Poliklinikos veikla, klausimais;
 - 9.5. nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją ir gauti už tą laiką tarnybinį atlyginimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas-ekonomistas už savo veiksmus, profesines, etikos klaidas, Poliklinikai padarytą žalą, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą ar reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.