

**VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis pareigybės aprašymas nustato VŠĮ Centro poliklinikos Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto (toliau tekste – Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas) pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą pareigoms skiria, su juo sudaro darbo sutartį, nustato jo darbo užmokesčio dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia atostogų, skiria paskatinimus arba drausmines nuobaudas, jo sutikimu perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų Poliklinikos direktorius.

3. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį išsilavinimą ir įgijęs darbuotojų saugos ir sveikatos žinias patvirtinantį pažymėjimą, įrodantį jo kompetenciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

4. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas tiesiogiai pavaldus Poliklinikos direktoriui, jam nesant – pavaduojančiam jį asmeniui. Bendradarbiauja ir vykdo direktoriaus pavaduotojų medicinai ir bendriesiems reikalams pavedimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

5. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas pavaduojamas teisės aktų numatyta tvarka.

6. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

6.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimus, nuostatas;

6.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, darbo higienos reikalavimus;

6.3. įstatyminius darbo organizavimo, saugaus darbo teisinius pagrindus;

6.4. Poliklinikos valdymo struktūrą, darbo organizacinius principus ir funkcijas;

6.5. darbuotojų instruktavimų tvarką;

6.6. darbo apskaitos vedimo tvarką ir dokumentaciją;

6.7. personalinę darbuotojų sudėtį;

6.8. saugaus darbo ergonomiką, jos praktinį įgyvendinimą;

6.9. nelaimingų atsitikimų tyrimo ir apskaitos tvarką;

6.10. darbą orgtechninėmis priemonėmis, bendravimo psichologijos pagrindus;

6.11. profilaktinio sveikatos tikrinimo, aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis tvarką ir organizavimą;

6.12. dokumentų įforminimo ir jų pateikimo terminus;

6.13. darbo sąlygų klasifikaciją ir darbo vietų profesinį rizikos įvertinimą;

6.14. perspėjamųjų ir draudžiamųjų ženklų išdėstymą;

6.15. traumatizmo mažinimo priemonės ir būdus;

6.16. darbo laiko apskaitą ir jos įvedimo tvarką;

6.17. technologinius įrengimus, prietaisus ir mechanizmus, jų darbo specifiką.

7. Saugos specialistas privalo nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos srityje.

8. Saugos specialistas vadovaujasi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Poliklinikos nustatyta vidine darbuotojų saugos būklės priežiūros ir kontrolės tvarka, Poliklinikos direktoriaus įsakymais, įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kolektyvine sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas atlieka šias funkcijas:

9.1. konsultuoja Poliklinikos vadovą, struktūrinių padalinių vadovus, darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai bei kitus darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

9.2. nustatyta vidaus tvarka instruktuoja darbuotojus;

9.3. konsultuoja ir moko padalinių vadovus juos atestuojant darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

9.4. nustatyta vidaus tvarka sudaro padalinių vadovų atestavimo testų projektus ir juos pateikia padalinių vadovų atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais komisijos pirmininkui;

9.5. dalyvauja darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, tvarkos nustatymo organizaciniame darbe;

9.6. instruktuoja priimamus į darbą asmenis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir Poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentų nustatyta tvarka, įformina instruktavimus žurnale. Jei reikia, moko darbuotojus saugių darbo metodų, dalyvauja mokyme;

9.7. kartu su profesinės sveikatos specialistu ir struktūrinių padalinių vadovais dalyvauja profesinės rizikos vertinimo darbe: siūlo darbo vietas, kuriose privalo būti atliktas profesinės rizikos vertinimas ir pateikia pasiūlymus Poliklinikos vadovams, atsakingiems už šios srities kuravimą;

9.8. konsultuoja struktūrinių padalinių vadovus rengiant technines, organizacines ir kitas prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe, profesinėms ligoms bei avarijoms išvengti atskiruose struktūriniuose padaliniuose;

9.9. rengia Poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas, norminius dokumentus (instrukcijas, atmintines, aprašus, taisykles), vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, išskyrus tas darbo sritis, už kurias atsakingas ir jas vykdo profesinės sveikatos specialistas, t. y. – darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų, asmeninių apsauginių priemonių aprūpinimo, profesinės rizikos darbo vietose nustatymo ir cheminių medžiagų naudojimo veiklas;

9.10. tiria teisės aktų reikalavimų pagrindu įvykius darbe, nelaimingus atsitikimus pakeliui į/iš darbo, įformina juos, tvarko jų apskaitą ir pateikia nustatyta tvarka tyrimo medžiagą Valstybinės darbo inspekcijos Vilniaus skyriui ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus miesto skyriui;

9.11. analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe aplinkybes, siūlo nelaimingų atsitikimų darbe prevencijos priemones, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

9.12. kontroliuoja vadovaudamasis Poliklinikoje nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos būklės kontrolės tvarka darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Poliklinikoje ir, jei reikia, informuoja Poliklinikos direktorių apie tai, ar:

9.12.1. struktūrinių padalinių vadovai saugiai organizuoja priskirtų padalinių darbuotojų darbą;

9.12.2. darbuotojai instruktuoti, apmokyti ir vykdo Poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

9.13. informuoja, iškilus pavojui darbuotojų saugai ar sveikatai, nedelsdamas struktūrinio padalinio ir Poliklinikos vadovus;

9.14. nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia dėl jų pasiūlymus padalinio ir Poliklinikos vadovams;

9.15. teikia informaciją darbuotojams, poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui (jam pageidaujant) apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Poliklinikoje;

- 9.16. dalyvauja (kviečiant) poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje ir teikia konsultacijas svarstomais klausimais;
- 9.17. teikia pasiūlymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo rengiant kolektyvinę sutartį, darbo tvarkos taisykles;
- 9.18. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pareigos:
- 9.18.1. reikalauti, kad struktūrinių padalinių vadovai imtųsi reikiamų priemonių darbams nutraukti, kai darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti; susidarius avarinei situacijai; kai dirbama neįrengus kolektyvinių apsaugos priemonių; kai darbuotojai neaprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis; kai darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai;
- 9.18.2. koordinuoti organizacinių, teisinių, techninių, higienos priemonių įgyvendinimą;
- 9.18.3. mokyti padalinių vadovus jų atestacijos darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais programos apimtyje;
- 9.18.4. rengti įsakymų ir kitų organizacinių tvarkomųjų dokumentų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais projektus, derinti juos ir teikti tvirtinti;
- 9.18.5. dalyvauti komisijų, priimančių eksploatuoti įrengimus, darbo vietas, kabinetus ir buitines patalpas, veikloje;
- 9.18.6. saugoti technologines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdamas savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.
- 9.19. pagal kompetenciją vykdo kitus, su skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio Poliklinikos direktoriaus pavedimus;
- 9.20. vykdo visas darbuotojo pareigas, nustatytas poliklinikos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, norminiuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose, poliklinikos įstatuose, direktoriaus įsakymuose, bei šiame pareigybės aprašyme;
- 9.21. periodiškai tikrinasi sveikatą;
- 9.22. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremalių situacijų atvejais;
- 9.23. išeinant atostogų ar iš darbo, informuoja apie einamuosius darbus, perduoda dokumentus/darbo priemones pavaduojančiam asmeniui ar tiesioginiam vadovui.

III. TEISĖS

10. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas turi teisę:
- 10.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti iš struktūrinių padalinių vadovų apie darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų laikymąsi, nelaimingų atsitikimų darbe prevencinių priemonių įgyvendinimą struktūriniame padalinyje, iš Personalo skyriaus apie Poliklinikoje dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus;
- 10.2. gauti informaciją iš struktūrinių padalinių vadovų apie darbuotojų neatvykimo į darbą dėl traumos atvejus ;
- 10.3. tikrinti Poliklinikos struktūriniuose padaliniuose, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, ir reikalauti, kad struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, laikytųsi Poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytos darbo ir poilsio laiko trukmės. Poliklinikos vadovų pavedimu įpareigoti struktūrinių padalinių vadovus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus;
- 10.4. siūlyti Poliklinikos direktoriui skirti drausmines nuobaudas darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia poliklinikos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;
- 10.5. dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai atliekant Poliklinikos patikrinimus, susipažinti su patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip vykdomi jos nurodymai;
- 10.6. siūlyti poliklinikos vadovui kviesti specialistus konsultuoti darbuotojus konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

- 10.7. rengti pasitarimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- 10.8. atstovauti Polikliniką savo kompetencijos ribose valstybės valdžios, valdymo institucijose, įvairiuose pasitarimuose, posėdžiuose, svarstymuose, derybose;
- 10.9. būti aprūpintas jo pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis, darbo patalpomis, atitinkančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, būtinu inventoriumi, literatūra ir pan.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas atsako Poliklinikos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.