

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS CIVILINĖS SAUGOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Centro poliklinikos Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus civilinės saugos specialistu (toliau – Civilinės saugos specialistas) priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, išklauses ir baigęs Civilinės Saugos įvadinio mokymo kursą (70 val.) ir turintis tai patvirtinantį pažymėjimą.

1.2. Civilinės saugos specialistą pareigoms skiria, sudaro darbo sutartį, nustato atlyginimo dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia atostogų, į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus, skiria paskatinimus arba drausmines nuobaudas, jo sutikimu perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų poliklinikos direktorius.

1.3. Civilinės saugos specialistas tiesiogiai pavaldus poliklinikos direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui.

1.4. Civilinės saugos specialistas turi žinoti teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūros įstaigos veiklą, medicinos darbuotojų darbo procesų specifiką, darbų ir civilinę saugą, žinoti raštvedybos, kalbos kultūros, tarnybinės etikos normas.

1.5. Civilinės saugos specialistas turi mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, gebėti deramai pritaikyti savo darbe modernias kompiuterines informacijos paieškos ir archyvavimo programas, mokėti naudotis šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis, mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

1.6. Civilinės saugos specialistas, vykdydamas pareigas, vadovaujasi Civilinės saugos įstatymu, Civilinės saugos vadovujančių organizacijų nurodymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos įstatais, šiuo pareigybės aprašymu.

### II. UŽDAVINIAI IR PAREIGOS

2. Civilinės saugos specialisto pagrindinės funkcijos:

2.1. Vykdyti Civilinės saugos priemonių planavimą, sudaryti ekstremalių situacijų planą, apmokyti formuočių vadovus, poliklinikos padalinių vadovus, vesti įvadininius Civilinės saugos instruktavimo žurnalus pagal filialus.

2.2. Sudaryti mokymo planus ir supažindinti padalinių vadovus, pagal galimybę, aprūpinti Civilinės saugos mokymo medžiaga ir vaizdinėmis priemonėmis.

2.3. Dalyvauti poliklinikos Civilinės saugos valdyme, organizuoti Civilinės saugos pratybas padaliniuose.

2.4. Sudaryti Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus darbuotojų atostogų grafikus, darbo grafikus ir pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius teisės aktais nustatyta tvarka.

2.5. Pateikti reikiamas ataskaitas vadovujančioms organizacijoms.

2.6. Ruošti direktoriaus įsakymų projektus Civilinės saugos klausimais, tvarkyti kitą dokumentaciją, koreguoti Civilinės saugos ekstremalių situacijų planus, formuočių narių sąrašus.

2.7. Sudaryti Civilinės saugos metinius darbo planus.

2.8. Analizuoti Civilinės saugos darbo organizavimo problemas, siūlyti priemones jiems pašalinti.

2.9. periodiškai tikrintis sveikatą;

2.10. išeinant atostogų ar iš darbo, raštu informuoti apie einamuosius darbus, perduoti dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ir tiesioginiam vadovui, pavaduoti pagal kompetenciją kolegas jų ligos ar atostogų metu;

2.11. atlikti kitas administracijos pavestas užduotis.

### **III. TEISĖS**

3.1. Direktorius pavedimu, kompetencijos ribose, atstovauti įstaigai Civilinės saugos klausimais.

3.2. Palaikyti glaudžius ryšius su Sveikatos apsaugos ministerijos ekstremalių situacijų valdymo centru, Vilniaus visuomenės centru ir Vilniaus miesto savivaldybės Civilinės saugos tarnyba, informuoti jas apie Civilinės saugos būklę.

3.3. Skirti darbuotojus Civilinės saugos užduotims atlikti.

3.4. Reguliariai kelti savo kvalifikaciją, gauti informaciją būtinam darbui;

3.5. Teikti siūlymus dėl Civilinės saugos darbo ekstremalių situacijų atvejais gerinimo ir tobulinimo.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

4. Civilinės saugos specialistas turi atsakyti:

4.1. Už įstaigos profesinių paslapčių, konfidencialios informacijos tyčinį paviešinimą.

4.2. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.