

PATVIRTINTA

VšĮ Centro poliklinikos direktoriaus 2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-56 VšĮ Centro poliklinikos direktoriaus 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-122 redakcija

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektas), kurių duomenis tvarko poliklinika, asmens duomenų tvarkymo tikslus, šaltinius ir principus, nustato duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teises, pareigas ir funkcijas, įtvirtina organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, duomenų teikimą trečiosioms šalims, nustato duomenų apsaugos pareigūno funkcijas bei poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

2. Šios taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Duomenų valdytojas – VšĮ Centro poliklinika, kodas juridinių asmenų registre 125873515, Pylimo g. 3 Vilnius, juridinio asmens kodas 125873515 (toliau – poliklinika).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. **Duomenų valdytojas** – poliklinika, kuri tvarkydama pacientų, kitų fizinių asmenų ir darbuotojų duomenis nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones.

4.2. **Duomenų subjektas** – darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko poliklinika.

4.3. **Duomenų tvarkytojas** – subjektai, kurie tvarko poliklinikos valdomus asmens duomenis pagal poliklinikos nurodymus ir vadovaujantis sudarytomis paslaugų teikimo sutartimis.

4.4. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

5. Taisyklės taikomos tvarkant duomenų subjektų duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, pacientų korteles, sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita.

6. Taisyklių reikalavimai privalomi visiems poliklinikos darbuotojams, kurie tvarko poliklinikoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Šių taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami poliklinikai duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

7. Duomenų valdytojas gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenims.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, ŠALTINIAI IR PRINCIPAI

8. Asmens duomenys poliklinikoje tvarkomi vidaus administravimo, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir turto saugumo užtikrinimo tikslais.

9. Poliklinikai tvarkant duomenis vidaus administravimo tikslu:

9.1. iš darbuotojų yra renkami ir tvarkomi tokie jų asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarties su jais sudarymui, vykdymui ir nutraukimui;

9.2. asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš darbuotojų. Šių duomenų poliklinika neperduoda jokiems duomenų gavėjams, išskyrus atvejus, kai toks perdavimas yra sąlygotas teisės aktų ar teismo, kitos institucijos privalomo sprendimo.

10. Poliklinikai tvarkant duomenis asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu, asmens duomenys:

10.1. iš pacientų yra renkami ir tvarkomi, vadovaujantis poliklinikos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais 2017 m. lapkričio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-137 „Dėl VšĮ Centro poliklinikos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

10.2. gaunami iš Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodros“), Neįgalumo ir nedarbingumo nustatymo tarnybos, draudimo bendrovių ir kitų asmenų;

10.3. gali būti teikiami valstybės, savivaldybės institucijoms, kurioms tokie duomenys yra būtini jų funkcijoms vykdyti.

11. Poliklinika duomenis apie pacientus gali teikti pagal sudarytas sutartis ar vienkartinius prašymus.

12. Poliklinikai tvarkant duomenis turto saugumo užtikrinimo tikslu, tvarkomas vaizdas (be garso), vadovaujantis VšĮ Centro poliklinikos direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-59 „Dėl VšĮ Centro poliklinikos vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Tvarkant asmens duomenis poliklinikoje laikomasi šių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

13.1. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

13.2. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo – atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

13.3. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

13.4. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

13.5. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

14. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali, taip pat ir po paciento mirties. Informacija apie pacientą teikiama, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

15. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas, numatytas poliklinikos informacinių sistemų nuostatuose patvirtintuose VšĮ Centro poliklinikos direktoriaus 2017 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl VšĮ Centro poliklinikos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

16. Duomenų valdytojas turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

16.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

16.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis.

17. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAI ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

17.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAI ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka;

17.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

17.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

17.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

17.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

17.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

17.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

18. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

18.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

18.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

18.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

19. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

19.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

19.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.

20. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

20.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

20.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su taisyklėmis;

20.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;

20.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi taisyklėse nustatytais terminais;

20.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

20.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

20.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

20.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

20.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

20.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą.

21. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

21.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

21.2. tvarko asmens duomenis pagal duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

22. Teisės gauti informaciją apie duomenų tvarkymą įgyvendinimas:

22.1. informacija apie poliklinikoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektui yra pateikiama žodžiu ir (ar) raštu asmens duomenų gavimo metu, duomenų valdytojo interneto svetainėje;

22.2. kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

22.2.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

22.2.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

22.2.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

23. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis, esant duomenų subjekto prašymui, poliklinika turi pateikti su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją.

24. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei poliklinika pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

25. Teisės reikalauti ištaisyti duomenis įgyvendinimas:

25.1. duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys, rašytiniu prašymu, būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti;

25.2. siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, poliklinika gali duomenų subjekto paprašyti pateikti patvirtinančius įrodymus;

25.3. poliklinika nustačiusi neteisingus, neišsamius ar netikslus duomenis, nedelsdama ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis.

26. Teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinimas:

26.1. duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

26.2. asmens duomenys nereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

26.3. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

27. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis gali būti neįgyvendinta BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

28. Teisės apriboti duomenų tvarkymą įgyvendinimas:

28.1. BDAR 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais poliklinika privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą;

28.2. asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas raštu.

29. Teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimas:

29.1. poliklinika šią teisę įgyvendina tik asmens duomenų, tvarkomų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikimo tikslu;

29.2. šios teisės duomenų subjektas neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose;

29.3. duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui;

29.4. pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

30. Teisės nesutikti su duomenų tvarkymu įgyvendinimas:

30.1. duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priešastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

30.2. Duomenų subjekto prašymu poliklinika praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

31. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti, ištrinti, apriboti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, poliklinika šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

32. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

33. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

34. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

35. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

36. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

37. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, telefono numerį, gimimo datą, adresą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

38. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

39. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas gali pateikti šių taisyklių priede nurodytos formos prašymą.

TREČIASIS SKIRSNIS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

40. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

41. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant taisyklių antrajame skirsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

42. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

43. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

44. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus atvejus, kai asmuo akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikia prašymus, duomenų teikimas gali būti apmokestintas, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais ir poliklinikoje nustatytais įkainiais.

45. Poliklinikos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

46. Poliklinika įgyvendina Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtose Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse bei Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, numatytas saugumo priemones.

47. Poliklinikos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį.

48. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo bei užtikrinant poliklinikos informacinių sistemų ir kompiuterinių tinklų saugumą, vadovaujamosi VŠĮ Centro poliklinikos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis VŠĮ Centro poliklinikos direktoriaus 2017 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-136.

49. Darbuotojai, kurie tvarko pacientų, kitų fizinių asmenų duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su pacientais, kitais interesantais susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas poliklinikoje arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su poliklinika.

50. Darbuotojai automatiniu būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos prie registrų ir kitų programų teisės panaikinamos.

51. Darbuotojai gali perduoti dokumentus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, tik tiems darbuotojams, kurie pagal pareigas ar atskirus pavedimus turi teisę dirbti su asmens duomenimis.

52. Darbuotojai, vykdantys duomenų subjekto duomenų tvarkymo funkcijas, dokumentus laiko saugiai (vengiant nereikalingų kopijų su duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.).

53. Darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad kiek įmanoma apribotų galimybę kitiems asmenims (kitiems poliklinikos darbuotojams, praktikantams ir kitiems tretiesiems asmenims) sužinoti tvarkomus asmens duomenis. Ši nuostata įgyvendinama:

53.1. nepaliekant dokumentų su tvarkomais asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti darbuotojai, neturintys teisės dirbti su konkrečiais asmens duomenimis, praktikantai ar kiti asmenys;

53.2. dokumentus laikant taip, kad jų negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys;

53.3. jei dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, kitiems darbuotojams, padaliniams, įstaigoms perduodami per asmenis, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenis, arba per paštą ar kurjerį, jie privalo būti perduodami užklijuotame nepermatomame voke. Šis punktas netaikomas, jeigu minėti pranešimai įteikiami pacientams, kitiems asmenims asmeniškai ir konfidencialiai;

53.4. dokumentų kopijos, kuriuose nurodomi duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

54. Kompiuteriai, kuriuose saugomos rinkmenos su pacientų, kitų fizinių asmenų duomenimis, nėra laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių antivirusinė programinė įranga nuolat atnaujinama.

55. Nesant būtinybės, rinkmenos su pacientų, kitų asmenų duomenimis negali būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

56. Tais atvejais, kai poliklinika įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp poliklinikos ir duomenų tvarkytojo sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

57. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima poliklinikos direktorius.

58. Poliklinika pasirenka duomenų tvarkytoją, kuris užtikrina, kad būtų įgyvendintos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės ir užtikrintas tokių priemonių laikymasis, įskaitant ir šių taisyklių V skyriuje aptartas technines, organizacines duomenų saugumo užtikrinimo priemones.

59. Poliklinika, sutartyje įgaliodama duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus gali ar privalo atlikti duomenų tvarkytojas. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti

paslapyje bet kokią su duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

60. Neįgaliojų trečiųjų šalių elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu ar elektroniniu paštu neteikiama.

61. Asmens duomenų teikimas valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti, nelaikytinas duomenų teikimu duomenų gavėjams.

62. Vienkartinio duomenų teikimo atveju, poliklinika teikia asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

63. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir asmens duomenys gali būti pateikti tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo bei asmens duomenis apie pacientą, poliklinika pateikia savo iniciatyva (nesant duomenų subjekto ar trečiosios šalies rašytinio prašymo) ir be paciento sutikimo, vadovaudamasi sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 65 „Dėl Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

64. Direktorius įsakymu, duomenų apsaugos pareigūnu gali būti paskirtas vienas ar keli poliklinikos darbuotojai, naujas darbuotojas arba asmuo, su kuriuo būtų sudaroma paslaugų teikimo sutartis.

65. Skirdamas duomenų apsaugos pareigūną, poliklinikos direktorius privalo įvertinti ir įgyvendinti tai, kad duomenų apsaugos pareigūnas:

65.1. turėtų tinkamą asmens duomenų teisinės apsaugos praktinių ir ekspertinių žinių;

65.2. būtų įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą poliklinikoje;

65.3. būtų tiesiogiai pavaldus poliklinikos direktoriui;

65.4. neturėtų jokių kitų pareigų, neatliktų funkcijų, kurios galėtų sukelti interesų konfliktą su jo atliekamomis duomenų apsaugos pareigūno funkcijomis.

66. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

66.1. užtikrinti, kad poliklinikoje vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertinant duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;

66.2. stebėti, kaip laikomasi BDAR, kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių taisyklių, kitų vidinių dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

66.3. konsultuoti ir stebėti, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, aptariamas šių taisyklių X skyriuje;

66.4. informuoti poliklinikos direktorių ir kitus darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius, teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

66.5. informuoti poliklinikos direktorių apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos duomenų apsaugos pareigūnas nustato, vykdydamas savo funkcijas;

66.6. suteikti informaciją poliklinikos darbuotojams, dirbantiems su asmens duomenimis, asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

66.7. bendradarbiauti, būti kontaktiniu asmeniu santykiuose su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

67. Poliklinikos direktorius paskyręs arba sudaręs su duomenų apsaugos pareigūnu paslaugų teikimo sutartį, privalo užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys per protingą terminą nuo jo paskyrimo / paslaugų sutarties sudarymo, būtų tinkamai paskelbti duomenų subjektams bei pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

IX SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

68. Poliklinikai pradėjus vykdyti naują (-as) duomenų tvarkymo operaciją (-as), privaloma atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei:

68.1. duomenų tvarkymas kelia didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, atvejai, kai duomenų subjektas neturi galimybės nesutikti su duomenų tvarkymu, duomenys perduodami už ES ribų, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai ir kt.);

68.2. automatizuotai tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio sprendimai;

68.3. pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;

68.4. pradėti tvarkyti ypatingi asmens duomenys dideliu mastu.

69. Jei poliklinika, atlikdama poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatytų, kad duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, privalo konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.

70. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, poliklinika privalo nustatyti:

70.1. kokia bus atliekama duomenų tvarkymo operacija (-os);

70.2. kiek konkrečiai duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;

70.3. koks poveikis duomenų subjektams;

70.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.

71. Poliklinika užtikrina, kad atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

72. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki BDAR įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis, atakomis, įsilaužimais į poliklinikos sistemą, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už ES ribų, kt.

73. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neaptais atvejais – poliklinikos direktoriaus, duomenų apsaugos pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos siūlymu / reikalavimu.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Už taisyklėse reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas poliklinikos direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris įvertinęs taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja taisyklių atnaujinimą.

75. Už asmens duomenų atnaujinimą, už šių taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą poliklinikos padaliniuose, kuriuose renkami ir tvarkomi duomenų subjekto duomenys, atsako padalinių vedėjai.

76. Už poliklinikos padaliniuose tvarkomų duomenų saugumą atsako duomenis tvarkantis darbuotojas.

77. Darbuotojai pažeidę šias taisykles atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma

Duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data

Kiti kontaktiniai duomenys (gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas)

Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas

VŠĮ Centro poliklinikai
Pylimo g. 3, LT-01136 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO APIE TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

(Data)

(prašymo sudarymo vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) mano teisę (-es):
- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
 - Teisę susipažinti su duomenimis
 - Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
 - Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
 - Teisę apriboti duomenų tvarkymą
 - Teisę į duomenų perkeliamumą
 - Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

